

**Indice allegato E: Codice Etico**

Cap.1	Premesse	2
Cap.2	Obiettivo	2
Cap.3	Struttura del codice etico e ambito di applicazione	2
Cap.4	Principi etici generali	4
Cap.5	Principi etici nella corporate governance	6
Cap.6	Principi etici nelle relazioni interne	8
Cap.7	Principi etici nei rapporti esterni	11
Cap.8	Disposizioni sanzionatorie	16
Cap.9	Modalità di attuazione e controllo	17

**Storia delle revisioni**

Punti modificati e natura delle correzioni

Rev.	Data	Oggetto	Verificato	Approvato	Emesso
00	04/11/15	Prima emissione	AD	AD	RSI
01	01/03/23	Aggiornamento	AD	AD	RSI

## PREMESSE

**DE RIGO Refrigeration s.r.l.** (in seguito, “*Società*”) nell’ambito delle sue attività e nella conduzione dei suoi affari assume, come valori etici fondamentali, il rispetto della legge e delle normative dei Paesi in cui opera, nonché delle norme interne, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza, rispetto della dignità della persona e dell’ambiente.

La *Società* si propone, inoltre, di conciliare la ricerca della competitività sul mercato con il rispetto delle normative sulla concorrenza e di promuovere, in un’ottica di responsabilità sociale e di tutela ambientale, il corretto e responsabile utilizzo delle risorse.

I principi etici enunciati nel presente *Codice Etico* sono rilevanti anche ai fini della prevenzione dei reati ex *D.Lgs. 231/2001* e costituiscono un elemento essenziale del sistema di controllo preventivo.

## OBIETTIVO

Il presente *Codice Etico* è stato elaborato per assicurare che i valori etici della *Società* siano chiaramente definiti e costituiscano l’elemento base della cultura aziendale, nonché lo standard di comportamento di tutti i collaboratori e partner della *Società* nella conduzione delle attività e nello svolgimento degli affari, coerentemente con l’identità, la missione e la visione strategica dell’azienda e con le esigenze e le aspettative di tutti gli stakeholder.

In particolare, il presente *Codice* è finalizzato a:

- indirizzare tutti i modelli organizzativi e gestionali implementati nella *Società* al rispetto della missione e del sistema di valori che DE RIGO Refrigeration s.r.l. ha deciso di fare propri;
- rappresentare e comunicare all’interno e all’esterno della *Società* le responsabilità etiche e sociali degli amministratori, dei dirigenti, degli altri dipendenti e di tutti coloro che operano sotto la direzione o la vigilanza della *Società*;
- identificare il nucleo fondamentale delle regole condotta per conformare i destinatari al rispetto della normativa in aree di attività potenzialmente interessate dalla commissione di reati rientranti nel campo di applicazione del d.lgs. 231/01.

## STRUTTURA DEL CODICE ETICO ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Il *Codice Etico* (di seguito, “*Codice*”) si compone delle seguenti parti:

- Principi Etici generali;
- Principi Etici nella Corporate Governance;
- Principi Etici nelle relazioni interne;
- Principi Etici nei rapporti esterni;
- Disposizioni sanzionatorie
- Modalità di attuazione e controllo

Il presente *Codice* contiene l’insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della *Società* nei confronti dei così detti “*stakeholder*” o “*portatori d’interesse*” (soci, dipendenti, consulenti, fornitori, clienti, partner, Pubblica Amministrazione, ecc.).

All’osservanza del *Codice* sono tenuti altresì:

- i rappresentanti degli *Organi Sociali* e i *manager*, i quali devono conformare tutte le decisioni e le azioni al rispetto del *Codice*, diffonderne la conoscenza e favorirne la condivisione da parte di dipendenti e terzi che operano per conto della *Società*; essi devono inoltre costituire, attraverso il proprio comportamento, un modello di riferimento per il personale;
- i dipendenti, i quali sono tenuti ad agire nel rispetto del *Codice* e a segnalare all'*Organo di Vigilanza*, di cui al successivo punto 9 (di seguito "*O.d.V.*"), eventuali infrazioni;
- i consulenti e i collaboratori che, a qualsiasi titolo, operano sotto la direzione e vigilanza dei vertici aziendali.

Viene richiesta l'osservanza del presente *Codice* anche ai fornitori di beni e servizi, nonché ai partner in affari, i quali devono essere opportunamente informati delle regole di condotta contenute nel *Codice* e uniformarvi i propri comportamenti per tutta la durata del rapporto contrattuale con la *Società*.

I soggetti tenuti al rispetto del *Codice* sono definiti di seguito anche "*Destinatari*" e distinti in *interni* (dipendenti e collaboratori) e *terzi*.

## PRINCIPI ETICI GENERALI

È l'insieme dei principi la cui osservanza da parte di tutti i Destinatari è di fondamentale importanza per assicurare che le attività della *Società* siano etiche e sostenibili oltre che conformi alla normativa vigente.

### Responsabilità e Moralità

I *Destinatari* sono responsabili delle loro scelte e dei loro comportamenti, a garanzia del pieno e concreto soddisfacimento dei bisogni di tutti gli stakeholder. Il legittimo esercizio dell'autorità e dei poteri gerarchici da parte di amministratori, dirigenti e manager è strettamente dipendente alla loro capacità di mantenere sempre una condotta improntata al rispetto dell'etica e della moralità.

### Equità ed imparzialità

DE RIGO REFRIGERATION dispone che i propri *Destinatari interni* che esercitano autorità, assumano in ogni questione decisioni ispirate alla massima imparzialità, tengano conto delle ragioni dei soggetti coinvolti e producano esiti coerenti con i principi del *Codice*.

I Destinatari del presente *Codice* non utilizzano la propria posizione per ottenere utilità per sé stessi o per persone a loro legate da vincoli familiari, lavorativi, partitici o sindacali; non accettano da altre persone fisiche o enti alcun trattamento di favore o utilità che possano fare venire meno il loro dovere di tutelare i valori della *Società* e il perseguimento della sua missione.

### Tutela della persona

DE RIGO REFRIGERATION rispetta i diritti fondamentali della persona tutelandone l'integrità fisica e morale e garantendo a tutti uguali opportunità.

Nelle relazioni interne ed esterne la *Società* non ammette comportamenti discriminatori basati su opinioni politiche e sindacali, religione, origini etniche, nazionalità, età, sesso ed orientamento sessuale, stato di salute e, in genere, su ogni altro carattere intimo della persona umana.

DE RIGO REFRIGERATION abiura lo sfruttamento del lavoro minorile, nonché ogni altra forma di lavoro illegale ed aderisce alle *Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.)*.

### Diligenza

DE RIGO REFRIGERATION dispone che i *Destinatari* eseguano il loro lavoro e svolgano le proprie mansioni con cura attenta e scrupolosa all'applicazione dei principi del *Codice* e, in generale, agli interessi della *Società* e degli altri *Destinatari*.

### Trasparenza

DE RIGO REFRIGERATION dispone che i *Destinatari* rispettino il principio di trasparenza nelle comunicazioni verso l'esterno, intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della *Società*.

## Onestà e legalità

DE RIGO REFRIGERATION dispone che i *Destinatari* si attengano sempre al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nei Paesi in cui operano. Essi sono inoltre tenuti al rispetto delle regole di condotta definite dalla *Società*.

## Riservatezza

DE RIGO REFRIGERATION dispone che i *Destinatari* assicurino sempre la riservatezza delle informazioni conosciute in occasione delle operazioni compiute per suo conto.

Essi sono tenuti a trattare dati e informazioni aziendali esclusivamente nell'ambito e per i fini delle proprie attività lavorative e, comunque, a non divulgare informazioni sensibili senza l'esplicito consenso degli interessati né informazioni riservate senza l'autorizzazione della *Società*.

## Tutela dell'ambiente

DE RIGO REFRIGERATION, nell'ambito delle proprie attività, si ispira al principio della sostenibilità ambientale e si impegna a privilegiare situazioni che comportino un minor impatto ambientale, ad ottimizzare costantemente l'impiego delle risorse, ad impiegare materie prime e sviluppare prodotti sempre più compatibili con l'ambiente, mantenendo comportamenti consapevoli delle proprie responsabilità verso le future generazioni.

## Tutela di sicurezza e salute

DE RIGO REFRIGERATION, nell'ambito delle proprie attività, tutela la salute e la sicurezza nei confronti di tutti i *Destinatari*, delle comunità e dei territori in cui opera, oltre che per rispetto della legge, per consapevolezza delle proprie responsabilità sociali.

## Pubblica amministrazione

DE RIGO REFRIGERATION, nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività, rispetta le attività ed i processi di ispezione, controllo, autorizzazione ed ogni altra attività posta in essere dalla Pubblica Amministrazione, collaborando in modo trasparente, non fuorviante ed esaustivo con i pubblici ufficiali o con gli esercenti servizi di pubblica utilità, evitando qualsiasi comportamento non conforme al rigoroso rispetto della legalità.

## PRINCIPI ETICI NELLA CORPORATE GOVERNANCE

### Organi sociali

Le nomine dei componenti degli *Organi Sociali* devono avvenire mediante procedure trasparenti. Gli *Organi Sociali* devono agire e deliberare con cognizione di causa e in autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per la *Società* nel rispetto dei principi di legalità e correttezza. Le decisioni dei componenti gli *Organi Sociali* devono essere autonome, ovvero basarsi sul libero apprezzamento e perseguire l'interesse della *Società*.

L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli *Organi Sociali* e, pertanto, i componenti devono garantire la massima trasparenza nella gestione delle operazioni, in particolare di quelle in cui possano avere interessi particolari. In tali circostanze dovranno essere rispettate le norme di legge e la normativa aziendale in materia.

I *Destinatari* non devono fornire agli organi sociali informazioni false o parziali e devono evitare ogni comportamento che possa trarre in inganno gli organi sociali nell'assunzione delle loro decisioni e nello svolgimento delle attività.

I *Destinatari* coinvolti per ragioni d'ufficio nelle decisioni societarie sono tenuti alla massima riservatezza su ogni relativa informazione, di cui non devono abusare.

### Organo Amministrativo

Gli Amministratori sono tenuti a mantenere una condotta trasparente e aderente al rispetto formale e sostanziale della normativa vigente e dello Statuto sociale.

L'Organo Amministrativo pluripersonale rispetta le attribuzioni di poteri e di funzioni conferite a singoli Amministratori, sul cui operato vigila attraverso l'adozione di un adeguato sistema organizzativo, nonché prevedendo **doveri di informativa da parte dei singoli membri all'Organo Amministrativo** (anche nell'ambito di riunioni periodiche).

I componenti di ciascun Organo Amministrativo sono tenuti a:

- mantenere, per tutta la durata dell'incarico, **un comportamento ispirato ad autonomia, integrità, lealtà e senso di responsabilità nei confronti delle Società del Gruppo e più in generale del Gruppo stesso;**
- **fare un uso riservato delle informazioni** di cui vengano a conoscenza in virtù delle proprie cariche;
- **rimettere il proprio mandato qualora per motivi personali, professionali od oggettivi la loro permanenza possa essere dannosa all'immagine delle Società del Gruppo e all'attività propria di quest'ultimo.**

Sono fonte di incompatibilità con la carica e dunque determinano, a seconda dei casi, l'ineleggibilità o la decadenza degli Amministratori comportamenti non compatibili con gli scopi, la disciplina e l'attività dell'ente ovvero la condanna in via definitiva per reati non colposi rientranti nel campo di applicazione del d.lgs. 231/01.

### Relazioni tra i soci

DE RIGO REFRIGERATION promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei *Soci*, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti.

Gli interessi dei *Soci* vengono promossi e tutelati rifiutando qualunque interesse particolare o di parte.

DE RIGO REFRIGERATION promuove una corretta e costante informativa ai *Soci* in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti o conseguenze nei confronti dei loro interessi.

DE RIGO REFRIGERATION promuove altresì una consapevole ed informata partecipazione dei *Soci* alle decisioni societarie.

La *Società* favorisce il regolare funzionamento delle assemblee nel rispetto del diritto di ciascun *Socio* di ottenere precisazioni, esprimere la propria opinione e formulare proposte. A tal fine, la *Società* abiura ogni comportamento, sia attivo che omissivo, volto ad influenzare l'oggettiva determinazione della volontà assembleare.

### Tutela e valorizzazione del patrimonio sociale

DE RIGO REFRIGERATION tutela ed accresce il valore dell'impresa con l'obiettivo di premiare il rischio assunto dai *Soci* nell'investimento dei propri capitali.

Nell'ambito di tali finalità:

- non vengono ripartiti utili non distribuibili per legge;
- non vengono effettuate riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni qualora risultassero violate le norme poste a tutela dei creditori;
- il capitale sociale non viene formato o aumentato in maniera fittizia.

### Trasparenza della contabilità aziendale

DE RIGO REFRIGERATION promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti la contabilità aziendale.

Ogni operazione e transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua.

Tutte le azioni ed operazioni della *Società* devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, secondo il principio della segregazione delle attività, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

DE RIGO REFRIGERATION garantisce la corretta formazione del bilancio e di ogni altro documento ufficiale che attesti la situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Azienda, favorendo lo svolgimento di controlli e verifiche effettuate dai *Soci* e dai *Revisori*.

È fatto divieto di porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa di bilancio.

I *Destinatari* che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze in merito a quanto sopra, sono tenuti a riferire i fatti agli Amministratori e all'*Organo di Vigilanza*.

### Controllo interno

DE RIGO REFRIGERATION è dotata di un sistema di controlli interni, costituito dall'insieme delle regole, delle procedure e delle strutture organizzative, finalizzato al miglioramento dell'efficienza ed efficacia dei processi aziendali, nonché al contenimento dei rischi nella conformità delle operazioni alla legge, la normativa societaria, le disposizioni interne della *Società* stessa.

I *Destinatari*, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione, dell'attuazione e del corretto funzionamento dei controlli inerenti le aree operative e le attività loro affidate.



## PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI INTERNE

### Selezione e reclutamento del personale

DE RIGO REFRIGERATION promuove il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualunque forma di favoritismo.

Le procedure interne portano alla predefinizione dei profili professionali ricercati, assicurando che l'individuazione delle risorse da inserire sia effettuata sulla base del fabbisogno della *Società*.

### Formalizzazione del rapporto di lavoro

DE RIGO REFRIGERATION instaura rapporti di lavoro o collaborazione solo con regolare contratto e abiura qualsiasi forma di lavoro irregolare.

L'organizzazione aziendale assicura la massima collaborazione e trasparenza nei confronti dei neoassunti, nonché il loro adeguato addestramento, affinché questi ultimi abbiano chiara consapevolezza degli incarichi loro attribuiti.

### Gestione e valutazione del personale

La *Società* rifiuta qualunque forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori e promuove processi decisionali e valutativi basati soltanto su criteri oggettivi comunemente condivisi.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità operanti nell'organizzazione. Eventuali sistemi premianti adottati sono improntati a principi di legalità, etica, obiettività e ragionevolezza; l'erogazione dei premi per il raggiungimento di risultati dovrà sempre tenere conto dei mezzi impiegati per raggiungerli.

### Sicurezza e salvaguardia della salute e delle condizioni di lavoro

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro costituisce un obiettivo primario della *Società*, testimoniato dall'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Sicurezza e Ambiente.

DE RIGO REFRIGERATION opera, a tutti i livelli, al fine di garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

In ragione delle attività svolte dalla *Società*, l'igiene e la sicurezza sui luoghi di lavoro rappresentano elementi essenziali per il successo dell'impresa; è pertanto necessario che ciascun dipendente vi contribuisca.

DE RIGO REFRIGERATION valuta tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro.

Ogni decisione aziendale, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;



- combattere i rischi alla fonte;
- adeguare il lavoro all'uomo - in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione - per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

La *Società* programma la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro. DE RIGO REFRIGERATION si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche impartendo adeguate istruzioni.

I *Destinatari* del presente *Codice*, ed in particolare il Datore di Lavoro, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito delle attività lavorative sussiste il divieto di utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti.

Vige altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

### Crescita professionale

DE RIGO REFRIGERATION promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante opportuni strumenti e piani di formazione e informazione, senza oneri per i *Destinatari*, i quali hanno il dovere di partecipare alle attività di formazione con spirito di collaborazione.

### Discriminazione e molestie

DE RIGO REFRIGERATION persegue ogni atto di violenza, anche psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue legittime convinzioni o inclinazioni.

Chiunque sia stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato (ad esempio per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose), troverà adeguata tutela da parte della *Società*.

Devono in generale essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità delle singole persone.

### Criteri di condotta dei Destinatari interni (dipendenti e collaboratori)

I *Destinatari interni* mantengono un comportamento improntato a principi di lealtà, onestà e professionalità, finalizzato alla buona gestione dell'*Azienda*, a evitare situazioni di conflitto di interessi di cui, qualora non evitabili, devono dare immediata informazione al superiore gerarchico e all'*Organo di Vigilanza*; sono tenuti ad utilizzare i beni aziendali esclusivamente per le funzioni cui sono destinati, solo nell'ambito delle attività lavorative, e solo in modo da tutelarne l'integrità e la buona conservazione.

Essi sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nello svolgimento delle attività e delle mansioni assegnate, astenendosi dal diffonderle sia all'interno che all'esterno, senza autorizzazione della *Società* e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e, in generale, di policy aziendale.

È vietata ogni accettazione o offerta, per sé stessi o per altri, di raccomandazioni, trattamenti di favore, regalie o altre utilità, che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, che non risultino di valore puramente simbolico. Sono in ogni caso vietati tutti i comportamenti idonei a pregiudicare l'interesse e l'immagine dell'*Azienda*, nonché a fare compiere od omettere a terzi atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o ai loro obblighi di fedeltà nei confronti degli enti per cui operano.

È vietata nel modo più assoluto ogni promessa o dazione di utilità a soggetti che operano per la *Pubblica Amministrazione*, a *Pubblici Ufficiali* o a *Incaricati di Pubblico Servizio*.

### **Criteri di condotta nell'uso delle risorse informatiche e delle informazioni**

Il trattamento dei dati personali deve avvenire in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, sono raccolti e registrati solo dati necessari per scopi determinati, espliciti e legittimi. La conservazione dei dati avverrà per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi della raccolta.

DE RIGO REFRIGERATION organizza il proprio trattamento dati predisponendo adeguate misure di sicurezza e assicurando la segregazione delle attività.

Tutti coloro che operano a qualsiasi titolo per conto della *Società* sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed alle circostanze, tutelando la riservatezza sul know how aziendale.

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio efficiente e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi informativi.

Tutti i dati e le informazioni conservati nei sistemi informatici e telematici aziendali, messaggi di posta elettronica inclusi, sono di proprietà della *Società* e vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di *privacy*, si persegue l'utilizzo corretto e responsabile degli strumenti informatici e telematici; è vietato ogni uso che abbia per scopo la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi da quelli connessi all'esercizio dell'attività dell'*Azienda*.

I soggetti che operanti per la *Società* e dotati di strumenti informatici devono rispettare il Regolamento e le norme di condotta definite dall'azienda. È in ogni caso vietato l'uso di qualsiasi programma informatico o telematico non autorizzato dalle funzioni interne competenti. La *Società* utilizza ogni software in conformità alla licenza concessa.

Ai fini della prevenzione dei reati rilevanti del d.lgs. 231/2001 e per la tutela dell'azienda e del suo patrimonio, l'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è soggetto a monitoraggi e verifiche da parte della stessa.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a dati ed informazioni riservate riguardanti l'attività della *Società* o i prodotti aziendali, non possono usarli a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o attività aziendale.

## PRINCIPI ETICI NEI RAPPORTI ESTERNI

Nei rapporti con soggetti appartenenti a enti terzi (quali società clienti, fornitori, concorrenti o enti di certificazione), i *Destinatari* si asterranno da ogni condotta che possa anche solo potenzialmente farli venire ai propri doveri di ufficio o di fedeltà nei confronti delle organizzazioni per cui operano.

La *Società* predispone adeguate procedure per la valutazione dell'affidabilità e della qualità anche etica di clienti, fornitori e partner commerciali, anche al fine di evitare di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente ritenuta la partecipazione ad attività delittuose.

### Criteria di condotta nei confronti dei clienti

I *Destinatari interni* promuovono la massima imparzialità e rifiutano qualunque forma di discriminazione nei rapporti con la clientela; forniscono alla clientela messaggi, comunicazioni e contratti trasparenti, evitando formule difficilmente comprensibili e iniziative commerciali illecite o scorrette; favoriscono la massima cortesia e disponibilità nella gestione dei rapporti con la clientela; promuovono il miglioramento continuo della qualità dei prodotti e dei servizi offerti alla clientela.

I *Destinatari*, ed in particolare gli appartenenti alla struttura commerciale della *Società*, evitano in modo assoluto qualsiasi attività volta ad acquisire in modo illecito da parte di soggetti appartenenti all'organizzazione di una società cliente, la preferenza sull'acquisto dei prodotti aziendali rispetto a società concorrenti; in particolare è vietata qualsiasi forma di favore, premio di natura personale, dazione di denaro o di altra utilità, direttamente o indirettamente, a soggetti che decidano gli acquisti delle società clienti.

### Criteria di condotta nei confronti dei fornitori

I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati su principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, livello innovativo, costo, servizi aggiuntivi rispetto ai servizi/prodotti offerti, rispetto della legalità.

I fornitori di macchinari, impianti ed attrezzature, compresi i DPI, dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

Le forniture di dispositivi di protezione individuale e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione ed idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno dell'azienda o di aree delle quali la *Società* abbia la disponibilità giuridica – nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione – viene verificata la idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

I *Destinatari interni* non possono accettare omaggi, regali e simili, se non direttamente riconducibili a normali relazioni di cortesia e di valore simbolico.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

Qualora i *Destinatari interni* ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorirne l'attività, devono immediatamente segnalare il fatto all'*Organo di Vigilanza*.

**Criteria di condotta nei confronti della P.A. e delle Istituzioni Pubbliche**

Nei rapporti con la *Pubblica Amministrazione* e le *Pubbliche Istituzioni*, i *Destinatari* promuovono rapporti leciti e corretti nell'ambito della massima trasparenza e rifiutano qualunque scambio di promesse o offerte di utilità per promuovere o favorire qualsiasi interesse o vantaggio indebito.

Non è consentito ai *Destinatari* offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della *Pubblica Amministrazione*, nonché a *Pubblici Ufficiali* o *Incaricati di Pubblico Servizio*.

Per garantire la massima chiarezza, i rapporti con i soggetti appartenenti alla *Pubblica Amministrazione* o alle Istituzioni Pubbliche sono, per quanto possibile, intrattenuti solamente dalle funzioni incaricate dalle regole e procedure organizzative interne e che non versino in situazioni di conflitto di interesse rispetto ai rappresentanti delle amministrazioni stesse.

Nell'ambito dei predetti rapporti, tutti i soggetti che operano per la *Società* sono tenuti a rispettare le seguenti norme di comportamento:

- nel corso di ispezioni, verifiche, procedimenti amministrativi, richieste, istanze, colloqui è vietato tenere, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da compromettere l'indipendenza e l'imparzialità dell'interlocutore pubblico, essendo in ogni caso vietato proporre remunerazioni di ogni tipo od opportunità di impiego e/o commerciali all'interlocutore;
- ogni iniziativa illecita proveniente dai predetti soggetti e volta a sollecitare, anche con frasi indirette o tendenziose, la dazione indebita di denaro o altre utilità deve essere categoricamente rifiutata e segnalata immediatamente al superiore gerarchico e all'*Organismo di Vigilanza*;
- non è ammessa alcuna forma di regalo od omaggio, se non di modico valore e previa autorizzazione della Direzione;
- qualora la *Società* ricorra a consulenti, rappresentanti, associazioni di categoria o terzi per essere rappresentate nei rapporti verso la *Pubblica Amministrazione*, nei confronti di tali soggetti e del loro personale si applicano le stesse direttive valide per i dipendenti della *Società*; nella scelta di detti consulenti, la *Società* privilegia sempre criteri di professionalità, correttezza e competenza;
- tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi messi a disposizione da enti pubblici, nazionali o comunitari, devono essere avanzate nel rispetto delle norme applicabili e rispettando il principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentazione; una volta erogati, i benefici devono essere utilizzati esclusivamente per i soli scopi ai quali sono originariamente destinati;
- la partecipazione a bandi di appalto e a procedure indette da enti pubblici o autorità a controllo o partecipazione pubblica saranno improntate al principio di massima trasparenza e correttezza.

I rapporti e la correlata gestione delle risorse finanziarie inerenti l'attività della *Società* con pubblici ufficiali, incaricati o concessionari di pubblico servizio, autorità pubbliche di vigilanza o altre autorità indipendenti devono comunque essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, nonché dei principi fissati dal presente *Codice Etico*, dai protocolli interni e dalle norme anticorruzione vigenti presso le amministrazioni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

In tutti questi rapporti, la *Società* assicura la tracciabilità delle attività svolte e, per quanto possibile, la segregazione delle attività.

Tutte le richieste di erogazioni, contributi, finanziamenti, sgravi da parte di organismi pubblici, nazionali o comunitari, sono avanzate nel rispetto delle norme applicabili e, in particolare, del principio della separazione dei compiti, della registrazione e della documentabilità; una volta erogati, essi non possono che essere utilizzati per i soli scopi ai quali sono stati stanziati.

La *Società* favorisce la pluralità di interlocutori nei rapporti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o enti di certificazione, sul presupposto che ciò consenta di ulteriormente minimizzare il rischio di comportamenti illeciti.

I rapporti con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria - civile, penale o amministrativa, nazionale o estera - sono improntati al massimo rispetto e alla più ampia cooperazione.

In presenza di procedimenti penali o di indagini relative o coinvolgenti anche indirettamente l'attività della *Società*, ogni destinatario del presente *Codice* deve assicurare la massima collaborazione con l'Autorità Giudiziaria fornendo tutta la documentazione e le informazioni utili all'attività degli inquirenti e agli uffici.

### **Criteri di condotta nei confronti dei partiti politici e delle organizzazioni sindacali**

La *Società* è completamente estranea a qualunque partito politico e organizzazione sindacale. In tal senso, la *Società* non sovvenziona finanziariamente in alcun modo tali forme organizzative o associative, non sostiene eventi, manifestazioni, congressi con finalità di propaganda politica o sindacale e rigetta ogni possibile pressione (diretta o indiretta) posta in essere da esponenti politici.

### **Criteri di condotta nei confronti dei concorrenti**

I *Destinatari* evitano qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione, in quanto contraria alla politica della *Società*. E' vietata ad ogni soggetto che agisce per l'*Azienda*, in modo assoluto, qualsiasi attività volta ad acquisire in modo illecito da parte di soggetti appartenenti all'organizzazione di società concorrenti, informazioni riservate o segrete della società concorrente o determinare, in modo contrario alla leale concorrenza, comportamenti che creino nocimento alla società concorrente di appartenenza; in particolare è vietata qualsiasi forma di favore, premio di natura personale, dazione di denaro o di altra utilità, direttamente o indirettamente, a soggetti appartenenti all'organizzazione di società concorrenti.

### **Criteri di condotta nei confronti di altre società del Gruppo**

DE RIGO REFRIGERATION impronta i propri rapporti con le altre *Società del Gruppo* al rispetto della normativa vigente e degli autonomi di ciascuna società alla redditività e alla creazione di valore per i propri soci.

Le operazioni infragruppo rispettano criteri di correttezza sostanziale e procedurale e sono formalizzate e tracciate secondo prestabilite regole di comportamento.

Nell'ambito del Gruppo, la *Società* si impegna a promuovere l'adozione di strumenti organizzativi, policy e modelli organizzativi per perseguire il rispetto della normativa, l'etica e la responsabilità sociale.

### **Criteri di condotta nei confronti dei media**

La reputazione della *Società* rappresenta un *asset* immateriale essenziale. Tutte le comunicazioni verso l'esterno aventi ad oggetto l'attività della *Società* o delle *Società del Gruppo*, basate su criteri di veridicità e trasparenza, devono essere sempre preventivamente approvate dalle funzioni interne competenti.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad evitare ogni dichiarazione pubblica concernente la propria attività lavorativa e professionale, nonché ogni altra dichiarazione, anche sui propri profili nei social network, che possa nuocere al prestigio e all'immagine del Gruppo o delle singole Società.

### **Criteri di condotta nei confronti di associazioni di categoria e partner**

La *Società* può dare vita o partecipare a forme di aggregazione solamente con enti che rispettino i principi statuiti nel presente *Codice Etico*. Anche con l'apposizione di specifiche clausole contrattuali, la *Società* potrà condizionare la validità del rapporto al rispetto dei predetti principi e regole.

Con riferimento alle attività promosse da enti esponenziali e associazioni di categoria, DE RIGO REFRIGERATION parteciperà solamente ad attività compatibili con i principi e le regole espresse nel presente *Codice*.



## Criteri di condotta nei confronti della tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che DE RIGO REFRIGERATION vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa programma le proprie attività secondo i principi dello sviluppo sostenibile, ricercando un equilibrio tra esigenze economiche e ambientali.

DE RIGO REFRIGERATION svolge le proprie attività secondo procedure volte a contenere e monitorare gli impatti ambientali e a garantire l'ottemperanza alle prescrizioni normative e amministrative.

I *Destinatari* del presente *Codice* contribuiscono, nello svolgimento delle proprie attività, alla piena tutela dell'ambiente, in particolare anche vigilando sull'operato di colleghi e soggetti esterni che hanno accesso ai luoghi di lavoro.

DE RIGO REFRIGERATION si impegna a diffondere e consolidare una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili ed ecosostenibili.

## Gestione delle informazioni a rilievo economico e finanziario

DE RIGO REFRIGERATION persegue l'integrità del proprio patrimonio e conforma la gestione economico finanziaria a criteri di trasparenza, correttezza, efficacia, efficienza, economicità.

Gli operatori addetti alla tenuta della contabilità operano nel rispetto dei principi di veridicità, trasparenza, accuratezza, completezza ed accessibilità delle informazioni contabili, adoperandosi affinché le procedure osservate e i sistemi informatici utilizzati garantiscano una corretta esposizione dei fatti della gestione economica e finanziaria.

**Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale** al fine di poter consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale dell'operazione, anche da un punto di vista cronologico;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo;
- l'individuazione delle modalità di gestione delle risorse finanziarie idonee ad impedire la commissione dei reati.

La *Società* adotta un sistema di autorizzazione all'effettuazione di operazioni sui propri conti correnti basato sulla trasparenza e sulla tracciabilità delle operazioni. L'aggiramento dei suddetti principi o la registrazione dolosa di dati contabili falsi o errati costituisce una grave violazione del presente *Codice*.

## Gestione fiscale e tributaria

I destinatari del presente *Codice* devono astenersi dal realizzare attività o azioni finalizzate all'evasione di imposte e tributi, dazi o diritti doganali, applicabili alla *Società* o alle *Società del Gruppo* e/o a terzi. Sono considerate gravi violazioni dei principi enunciati dal *Codice Etico* attività quali:

- la predisposizione di elementi contabili attivi o passivi fittizi o comunque relativi a operazioni non esistenti, nonché l'alterazione, la falsificazione o la distruzione di ogni documento di rilievo contabile o tributario;
- la predisposizione di operazioni simulate, finalizzate a sottrarre anche parzialmente la società dalla corretta esecuzione dei propri obblighi fiscali o tributari;
- la presentazione all'amministrazione fiscale di dichiarazioni o documentazione falsa, sia in occasione degli adempimenti fiscali e tributari, sia in occasione di verifiche o ispezioni condotte dall'amministrazione.

## Tutela del diritto d'autore e della proprietà industriale

DE RIGO REFRIGERATION si adopera per evitare, direttamente o indirettamente, tutte le forme di contraffazione e alterazione di marchi o segni distintivi, rispettando la proprietà industriale di terzi. Nello sviluppo di soluzioni tecniche, prodotti, marchi, logotipi o altri segni distintivi, la *Società* persegue attività di verifica a tutela dei diritti di terzi.

Nelle attività di comunicazione, la *Società* utilizza beni protetti da diritto d'autore esclusivamente in conformità a quanto consentito dal proprietario.



## DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

### Obblighi

Le disposizioni del *Codice* sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai *Destinatari* nei loro rapporti di dipendenza, collaborazione ed affari con la *Società*. In particolare, per i dipendenti il *Codice* è parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro e delle obbligazioni con esso assunte ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile Italiano. Pertanto, essi sono tenuti a:

- far proprie compiutamente le norme e le politiche del *Codice* riguardanti le loro specifiche mansioni, anche attraverso la partecipazione alle attività di formazione e informazione che la *Società* pone in essere;
- adottare azioni e comportamenti coerenti con il *Codice* e astenersi da ogni condotta che possa ledere la *Società* o comprometterne la reputazione rispetto ai principi enunciati nel *Codice*;
- segnalare tempestivamente eventuali violazioni al *Codice*, in modo non anonimo, al diretto superiore o, eventualmente, direttamente all'*Organo di Vigilanza*;
- uniformarsi alle disposizioni interne introdotte dalla *Società* allo scopo di osservare il *Codice* o individuare eventuali violazioni dello stesso;
- consultare l'*Organo di Vigilanza* per ottenere, nei casi dubbi, i necessari chiarimenti sull'interpretazione del *Codice*;
- cooperare senza riserve alle indagini svolte dall'*O.d.V.* su eventuali violazioni del *Codice*, mantenendo il più stretto riserbo.

### Sanzioni

I *Destinatari* che violino le regole del *Codice Etico* ledono il rapporto di fiducia con la *Società*, cagionandole un danno, saranno soggetti alle sanzioni disciplinari previste dalla Parte Generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 (MO231), al quale si rinvia.

Sarà sanzionata inoltre ogni forma di ritorsione nei confronti di chiunque abbia segnalato in buona fede violazioni del presente *Codice* o abbia richiesto chiarimenti sulle modalità applicative dello stesso.

## MODALITA' DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

### Efficacia

Il presente *Codice Etico*, approvato dall'*Organo Amministrativo della Società*, ha effetto immediato e sino a revisione. A tutti i Destinatari è fatto obbligo di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.

### Rinvio al modello di gestione e controllo

Per quanto concerne gli aspetti di attuazione e controllo, ad integrazione di quanto quivi previsto, si rinvia integralmente alle Parti Generale e Speciali del MO231 adottato dalla Società, nella sua versione vigente.

### Comunicazione e diffusione del codice

DE RIGO REFRIGERATION garantisce una tempestiva diffusione del *Codice*, nonché degli eventuali aggiornamenti e modifiche, a tutti i *Destinatari*, nonché agli stakeholder, anche attraverso la pubblicazione web. Garantisce, inoltre, un adeguato supporto informativo e formativo a tutti i *Destinatari*, nelle forme più attinenti ai rispettivi ruoli.

La *Società* incoraggia i contributi costruttivi sui contenuti del *Codice* e pone in atto ogni accorgimento per far sì che i principi del *Codice* siano condivisi da chiunque intrattenga con essa rapporti stabili di affari.

La *Società* non instaura né prosegue rapporti di affari con chiunque rifiuti espressamente di rispettare i principi del *Codice*.